

Управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

Рассмотрено на заседании
методического совета
от «__» _____ 20__ г.
протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №11»
_____/В.Н. Варенова/
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа

**художественной направленности
школьной газеты «Проба пера»
(стартовый уровень)**

Возраст обучающихся: 11-16 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Воскресенская Софья Андреевна,
педагог

г. Сергиев Посад, 2019 г.

Пояснительная записка

Средства массовой информации играют важную роль в современном мире. Они оказывают влияние на отношение и мнение общества к различному роду информации.

Школа - это огромная организация со своими традициями и обычаями, которые необходимо сохранять и передавать подрастающему поколению. Каждый день в ней происходит много интересных событий, которые и рожают ее богатую историю. Чтобы не терять существующую связь между ее настоящим и прошлым, существует потребность в привлечении средств массовой информации. Одним из них и является школьная газета.

Мир школьной прессы - очень значимая часть жизни учебного заведения, которая имеет возможность помочь сохранить историю школы на своих страницах.

Редакция школьной газеты дает возможность накопить опыт для дальнейшей жизни, учит свободно ориентироваться в информационном пространстве и высказывать свою точку зрения на различные значимые события общественной жизни.

Занятия в кружке помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

Актуальность: Школьная газета – это средство общения между школьниками и учителями, позволяющее лучше узнать окружающих людей, их интересы и успехи. Она помогает сформировать гражданскую позицию, воспитать любовь к родному краю и школе, их истории и культуре, приобщает к литературно-исследовательской работе, развивает творческие и коммуникативные способности ее участников.

Содержание школьной газеты отражает учебную и внеклассную жизнь и представляет собой так называемую летопись школьной жизни. На её страницах любой ученик может напечатать своё литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в классе, школе и городе.

Программа будет реализовываться в условиях школы.

Цель курса: развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся средством создания школьной газеты.

Задачи:

1. Образовательные

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества;

- повышение грамотности обучающихся.

2. Воспитательные

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы;

- воспитание информационной культуры;

- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции.

3. Развивающие

- повышение коммуникативных способностей детей;

- повышение статуса детей в школьном коллективе;

- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная. Редакция школьной газеты – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Редакция школьной газеты способствует сплочению учащихся в единый коллектив для плодотворной работы и воспитанию информационной культуры

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы:

- уважение к читателям и авторам газеты;

- создание положительного образа учителя, ученика, школы;

- проявление заинтересованности и творчества.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы редакции школьной газеты базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации; продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях; умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с информацией;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- совершенствуют навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением задания как индивидуально, так и согласованно в составе группы;
- научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- осознают сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы:

Редакция газеты комплектуется из обучающихся в возрасте от 11 до 16 лет (6-9 классы) в количестве **15 человек**.

Режим занятий:

Срок реализации программы: 1 год

Формы занятий: индивидуальные, парные, групповые

Количество часов в неделю: 2

Количество часов за год: 72

Связь содержания программы с учебными предметами:

Журналистская деятельность – это мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учёбе. Эта работа способствует сплочённости детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их социального статуса в школьном и классном коллективе, становлению личности, определению своей дальнейшей профессии. В результате работы с детьми по выпуску школьных газет возрастает их мотивация к обучению. Обучающиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Содержание программы курса не дублирует обязательный минимум содержания образования, а углубляет, расширяет его. Оно направлено на формирование практических умений в написании сочинений газетных жанров.

Планируемые результаты:

Главным критерием достижения результата является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является выпуск школьной газеты «Проба пера» (в бумажном варианте формата А4 на 4 листах 1 раз в четверть).

- повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и литературы;
- заинтересовать учащихся творческим процессом;
- повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности;
- подготовить к выпуску номер школьной газеты;
- профориентация.

Этапы и сроки проведения программы

Подготовительный этап (август 2019 года)

Обсуждение с администрацией школы идеи создания школьной газеты. Принятие решения об издании школьной газеты. Создание творческой группы редакции.

Теоретический этап (сентябрь 2019 года – март 2020 года)

Подготовка учащихся к реализации проекта: знакомство с журналистикой и издательским делом; практическая работа с программами MS Word, MS Publisher, MS Power Point, Paint. Распределение обязанностей в соответствии с желанием и способностями каждого ученика.

Проектный этап (сентябрь-октябрь 2019 года)

Выбор темы выпуска газеты №1. Сбор информации для газеты №1. Обработка материалов и подготовка публикаций, верстка газеты №1. Издание и выход номера газеты «Проба пера».

Организационно-обобщающий этап (ноябрь 2019 года – июнь 2020 года)

Работа по изданию школьной газеты «Проба пера» и приобретение опыта.

Механизм реализации программы

Реализация проекта по созданию школьной газеты предполагает:

- создание творческой группы из числа обучающихся, желающих участвовать в создании школьной газеты;
- сбор и накопление информации, ее обработку, набор текстов заметок и статей;
- определение основных информационных рубрик газеты, подготовку номеров инициативной группы под руководством редактора газеты и руководителя проекта;
- создание банка фотоматериалов;
- макетирование газеты, вычитывание, внесение корректорской и редакторской правки газетных материалов.

Содержание программы

Подготовительный этап (август 2019 года)

Выбор творческой группы редакции. Редакция – это корреспонденты, фотокорреспондент, дизайнер и прочие помощники во главе с редактором.

Распределение редакционных обязанностей

Главный редактор - отвечает за весь процесс издания школьной газеты от сбора информации до распечатки газеты.

Корреспонденты – отвечают за сбор и обработку информации.

Фотокорреспондент - предоставляет фоторепортажи с мероприятий; ведёт подбор иллюстративного материала, при необходимости проводит его обработку для издания.

Дизайнер – разрабатывает дизайн выпуска, создаёт иллюстрации к текстам, разрабатывает новые стили и варианты оформления газеты.

Менеджер - отвечает за своевременную распечатку и размещение газеты на информационный стенд.

Количество корреспондентов может меняться в зависимости от вовлеченности в создание выпуска обучающихся разных классов.

Теоретический этап (сентябрь 2019 года – март 2020 года)

Творческая группа редакции прослушивает курс лекций руководителя проекта и знакомится с историей журналистики и издательским делом; работой в программах MS Word, MS Publisher, MS Power Point и Paint, узнает об особенностях жанра интервью.

Проектный этап (сентябрь-октябрь 2019 года)

На заседаниях учащиеся выбирают темы для своих статей, сочиняют, обсуждают написанное и сдают материалы редактору. Когда материал готов, составляется макет газеты: распределяются статьи по страницам.

Каждый номер газеты должен раскрывать определенную тему, которая позволяет объединить статьи учащихся общей идеей, а их работу сделать направленной.

Организационно-обобщающий этап (ноябрь 2019 года – июнь 2020 года)

Выпуск школьных газет.

Реализация программы редакции школьной газеты позволит формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Учащиеся должны **знать** понятия:

- тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
- типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

Учащиеся должны **уметь**:

- собирать материал, систематизировать его,
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,
- доказывать свою собственную точку зрения,
- интересоваться мнением других людей,
- составлять план,
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
- собирать материал
- грамотно излагать свои мысли,
- создавать макет будущего номера
- редактировать созданный материал
- работать в компьютерных программах MS Word, Paint, MS Power Point и MS Office Publisher.

Учебный план

<i>Выпуски газет</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Периодичность</i>
Выпуск газеты №1 «Снова в школу»	16	1 четверть
Выпуск газеты №2 «Праздник к нам приходит»	16	2 четверть
Выпуск газеты №3 «Самая обаятельная и привлекательная»	16	3 четверть
Выпуск газеты №4 «Живи и помни»	14	4 четверть
Выпуск газеты №5 «Выпускникам везде дорога»	7	4 четверть

Содержание программы

1. Вводное занятие. Текст: работа в текстовом редакторе. Инструктаж по ТБ:

Знакомство с программой, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Роль и функция журналистики в обществе. Деятельность журналиста. Закон о СМИ. История возникновения газеты. Преимущества печатной прессы перед радио и телевидением. Типология прессы. Лицо газеты - первая полоса. Информационная, комментирующая, контрольная, связующая функции журналистики. Бережное отношение к языку, сохранение культуры языка - важнейшая функция журналистики. Деятельность журналиста.

Текст. Совершенствование навыков работы в текстовом редакторе в программе MS Word.

2. Графические объекты: приемы работы в графическом редакторе:

Совершенствование навыков работы в графическом редакторе Paint и MS Power Point.

3. Создание эскиза газеты. Разработка этапов работы. Структурирование материала:

Планирование работы над выпуском.

4. Тематический подбор материала газеты:

Сбор информации для будущих статей. Подбор новостей из школьной жизни и участия в мероприятиях различного уровня. Фотографирование. Создание архива статей и фотографий.

5. Редактирование текста статей выпуска:

Что такое текст. Типы текстов. Сильные позиции текста, тема и микротема текста, первичные и вторичные тексты, пересказ, виды пересказа. Редактирование собственных высказываний.

6. Обработка текстового материала в MS Word:

Работа в программе MS Word.

7. Обработка графического материала в MS Power Point:

Работа в программе MS Power Point.

8. Верстка выпуска газеты:

Редактирование расположения материалов на страницах выпуска.

9. Верстка и макетирование выпуска. Распечатка газеты:

Выпуск предварительной копии газеты в черно-белом исполнении, редактирование. Распечатка экземпляров газеты в цветном исполнении в кабинете редакции.

10. Изучение интерфейса программы MS Office Publisher:

Совершенствование навыков работы в программе MS Office Publisher. Особенности программы, сходство и отличие от работы в MS Word и MS Power Point.

11. Интервью. Что значит взять интервью?:

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

12. Очерк. Особенности жанра:

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

13. Таблицы в текстовом редакторе:

Совершенствование навыков работы с таблицами в MS Office Publisher и MS Word.

Календарный учебный график школьной газеты «Проба пера»

Выпуск газеты №1 «Снова в школу»		
Дата проведения	№	Тема занятия
	1.	Вводное занятие. Текст: работа в текстовом редакторе. Инструктаж по ТБ.
	2.	Графические объекты: приемы работы в графическом редакторе.
	3.	Создание эскиза газеты №1. Разработка этапов работы. Структурирование материала.
	4.	Тематический подбор материала газеты №1.
	5.	Тематический подбор материала газеты №1.
	6.	Редактирование текста статей выпуска.
	7.	Редактирование текста статей выпуска.

	8.	Редактирование текста статей выпуска.
	9.	Редактирование текста статей выпуска.
	10.	Обработка текстового материала в MS Word.
	11.	Обработка текстового материала в MS Word.
	12.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	13.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	14.	Верстка выпуска газеты №1.
	15.	Верстка выпуска газеты №1.
	16.	Верстка и макетирование выпуска №1. Распечатка газеты.
	17.	Изучение интерфейса программы MS Office Publisher.
Выпуск газеты №2 «Праздник к нам приходит»		
	18.	Создание эскиза газеты №2. Разработка этапов работы. Структурирование материала.
	19.	Тематический подбор материала газеты №2.
	20.	Тематический подбор материала газеты №2.
	21.	Редактирование текста статей выпуска.
	22.	Редактирование текста статей выпуска.
	23.	Редактирование текста статей выпуска.
	24.	Редактирование текста статей выпуска.
	25.	Обработка текстового материала в MS Word.
	26.	Обработка текстового материала в MS Word.
	27.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	28.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	29.	Обработка текстового материала в MS Word.
	30.	Верстка выпуска газеты №2.
	31.	Верстка и макетирование выпуска №2. Распечатка

		газеты.
	32.	Интервью. Что значит взять интервью?
	33.	Очерк. Особенности жанра.
Выпуск газеты №3 «Самая обаятельная и привлекательная»		
	34.	Таблицы в текстовом редакторе.
	35.	Создание эскиза газеты №3. Разработка этапов работы. Структурирование материала.
	36.	Тематический подбор материала газеты №3.
	37.	Тематический подбор материала газеты №3.
	38.	Тематический подбор материала газеты №3.
	39.	Редактирование текста статей выпуска.
	40.	Редактирование текста статей выпуска.
	41.	Редактирование текста статей выпуска.
	42.	Редактирование текста статей выпуска.
	43.	Обработка текстового материала в MS Word.
	44.	Обработка текстового материала в MS Word.
	45.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	46.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	47.	Верстка выпуска газеты №3.
	48.	Верстка выпуска газеты №3.
	49.	Верстка и макетирование выпуска №3. Распечатка газеты.
Выпуск газеты №4 «Живи и помни»		
	50.	Создание эскиза газеты №4. Разработка этапов работы. Структурирование материала.
	51.	Тематический подбор материала газеты №4.
	52.	Тематический подбор материала газеты №4.
	53.	Тематический подбор материала газеты №4.

	54.	Редактирование текста статей выпуска.
	55.	Редактирование текста статей выпуска.
	56.	Редактирование текста статей выпуска.
	57.	Обработка текстового материала в MS MS Word.
	58.	Обработка текстового материала в MS MS Word.
	59.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	60.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	61.	Верстка выпуска газеты №4.
	62.	Верстка выпуска газеты №4.
	63.	Верстка и макетирование выпуска №4. Распечатка газеты.
Выпуск газеты №5 «Выпускникам везде дорога»		
	64.	Создание эскиза газеты №5. Разработка этапов работы. Структурирование материала.
	65.	Тематический подбор материала газеты №5.
	66.	Редактирование текста статей выпуска.
	67.	Редактирование текста статей выпуска.
	68.	Обработка текстового материала в MS MS Word.
	69.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	70.	Обработка графического материала в MS Power Point.
	71.	Верстка выпуска газеты №5.
	72.	Верстка и макетирование выпуска №5. Распечатка газеты.

Список литературы

Литература для педагога:

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.

- 4.Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990.
5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
- 6.Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
- 7.Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
9. Интернет-источники
10. Сайт школы, группа в контакте

Литература для обучающихся:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
6. Интернет-источники
7. Сайт школы, группа в контакте

Методическое обеспечение:

- Бумага, ручки;
- блокноты;
- телефон с диктофоном, камерой;
- фотоаппарат;
- видеокамера;
- ноутбук (компьютер);
- принтер;
- краска для принтера (черная, цветная);
- компьютерные программы (MS Word, MS Publisher, MS Power Point, Paint).