

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»**

141301, Московская область, г.Сергиев Посад, ул.Дружбы, 5 «А»  
тел./факс 8(496) 542-05-29; E-mail: [serpo\\_mbou\\_11@mosreg.ru](mailto:serpo_mbou_11@mosreg.ru)

структурные подразделения

141343, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., д.Самотовино, д.59, тел. 541-71-60

141343, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., д.Самотовино, д.51 (дошкольное отделение); тел. 541-74-80

141367, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., пос.Загорские дали, д.9а, тел. 548-35-48

141301, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., г.Сергиев Посад,

дошкольное отделение: ул.Дружбы, д.10б, тел. 542-03-73

Новоугличское шоссе, д.72, тел. 542-07-09

**План-график мероприятий по введению обновленных  
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 11 Г. Сергиева Посада**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Предполагаемые результаты
<b>1. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ	Март – апрель 2023г.	Директор, зам. директора	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	до 01 сентября 2023г.	Директор, зам.директора	Наличие нормативно-правовой базы,обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО СОО
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	до 01 сентября 2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО, СОО
<b>2. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС	Март - апрель 2023г.	Директор	Наличие приказа о создании рабочей группы

2.2.	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	постоянно	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на уровне ОУ.
2.3.	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	постоянно	Директор	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе
2.4.	Мониторинг готовности ОУ к введению обновленных ФГОС	март 2023г.	Зам.директора	Определен уровень готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2.5.	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	до 31 мая 2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Формирование учебного плана

### **3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	постоянно	Педагогические работники	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3.2.	Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО, ООО, СОО	постоянно	Зам.директора	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	до 01 сентября 2023г.	Директор, зам.директора	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ

3.4.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», Видеоуроков по учебным предметам	июнь-декабрь 2023г.	Зам.директора	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
3.5.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	август 2023г.	Зам.директора, Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.6.	Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО)	2023г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3.7.	Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Педагогические работники	Достигнуто повышение качества образования
3.8.	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2023г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов

#### **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	март – май 2023г.	Зам.директора	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
------	---	-------------------	---------------	--

4.2.	Повышение квалификации всех педагогических работников, участвующих в реализации ООП НОО, ООО, СОО по вопросам реализации обновлённого ФГОС	постоянно	Зам.директора	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО Документы о КПК педагогических и руководящих работников
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО: администрацией ОУ, руководителей ШМО, учителей 1-11 классов	постоянно	Зам.директора	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	До 01.09.2023г.	Директор	Утвержденные должностные инструкции работников.

#### **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО через Интернет-ресурсы	постоянно	Зам.директора	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
5.2.	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	май 2023г.	Зам.директора	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на сайте ОУ
5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	2023г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования, по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	постоянно	Руководители ШМО, учителя 1-11 классов	Участие педагогов в сообществах работников образования, по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

**6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	постоянно	Директор	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного
------	--	-----------	----------	--

**7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	2023г.	Директор, зам.директора	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
7.2.	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	постоянно	Директор, зав.библиотекой	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	постоянно	Директор	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО







