

Согласовано:
Методический Совет
МБОУ СОШ№11
Протокол №1
От « 29»августа 2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ№11
_____ Варенова В.Н.
«29 » августа 2019 г.

**План методической работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»
На 2019-2020 учебный год**

**Г.Сергиев Посад
2019 г.**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога.

Тема методической работы школы:

«Повышение качества образования: условия и возможности для развития субъектов образования».

Цели

- повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС;
- обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребенка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательной деятельности, участие в освоении передового опыта;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательной деятельности;
- Сосредоточить основные усилия ШМО на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА;
- Выявить уровень ресурсной обеспеченности среднего общего образования по реализации ФГОС СОО;
- создать нормативно- правовую и методическую базу по введению ФГОС СОО;
- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определённые государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности обучающихся;
- Применять новую систему требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся (на основе стандартов).

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий,

- ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
 3. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Направления методического сопровождения:

1. Оказание методической помощи по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, программ внеурочной деятельности;
2. Создание условий для эффективного использования образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых образовательных стандартов.
3. Оказание всесторонней поддержки культурно-образовательным инициативам коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
4. Организация и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров и повышения профессиональной компетенции учителя..

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации. Курсовая переподготовка (КПК)				
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции				
1. Работа с педагогическими кадрами				
№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации.
4.	Проведение собеседований по вопросам переподготовки по учебным предметам	В течение уч.года	Зам. директора по УВР	План курсовой переподготовки
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
<i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Заседание методического совета по теме «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Август	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении приложения аттестующегося учителя
3	Индивидуальные консультации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при подготовке к аттестации
4	Уточнение списка	Август,	Зам. ди-	Список аттестую-

	аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году		ректора по УВР	щихся педагогических работников в 2019-2020 учебном году, своевременная подготовка документов
5	Оформление документации по аттестации	август	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
6	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Аттестационная комиссия	Подтверждение категории
7	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику (по предварительным заявкам)	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитический материал по вопросу прохождения аттестации
9	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Май-Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Распространение передового опыта на семинарах и конференциях, районных методических объединениях	Сентябрь - май	Учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление раздела «Методическая работа» на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, откр. уроки и т.д.

3	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений «Педагогический дебют»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
4	Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель и др.)	Согласно графику	педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Посещение международных, всероссийских, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7.	Составление графика открытых уроков учителей МБОУ СОШ №11 для предоставления опыта на муниципальном уровне	Август-сентябрь	руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

1.1.4. Работа Методического Совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов ШМО, рабочих программ. 2. Организация деятельности педагогического коллектива по реализации плана методического сопровождения введения ФГОС. 3. Повышение квалификации педагогов: овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности (создание портфолио)	Заседание №1 (сентябрь)	Зам. директора по УВР	План ШМО, представление к утверждению рабочих программ по учебным предметам. План Методического Совета Рекомендации по составлению Портфолио педагогам.
2	1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления	Заседание №2 (декабрь)	Зам. директора по УВР	Создание банка методических разработок. Рекомендации пе-

	<p>ния и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и районном туре Всероссийской олимпиады школьников, в Интернет-олимпиадах, конкурсах.</p>			<p>дагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности</p>
3	<p>Рассмотрение предварительной нагрузки учителей на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся.</p> <p>Совершенствование методов контроля и учета знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Заседание № 3 (февраль)	Директор, зам. директора	<p>Методические рекомендации по совершенствованию методов контроля и учета знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС</p>
4	<p>1. Методическое содержание учебных кабинетов, материально-техническая обеспеченность с учетом требований ФГОС.</p> <p>2. Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2019-2020 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам, итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА.</p> <p>3. Методическая копилка: анализ методических разработок учителей.</p>	Заседание № 4 (Апрель)	Директор, зам. директора по УВР	<p>Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов. Содействие оснащению учебного кабинета с учетом требований ФГОС</p> <p>Совершенствование качества образования школьников</p> <p>Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования.</p>
5.	<p>1. Итоги работы Методического совета за 2019-2020 учебный год</p> <p>2. Отчеты руководителей ШМО</p>	Заседание № 5 (июнь)	Директор, зам. директора по УВР	<p>Рекомендации к перспективному плану работы ме</p>

1.1.5. Работа с ШМО и РМО.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и

роста профессионального мастерства педагогов				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности»	Март	Руководители ШМО	Системный подход к работе по улучшению качества образования
3.	<p>Вопросы для рассмотрения на ШМО::</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ работы за прошедший уч. год -Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год -Проведение входного мониторинга -Изучение нормативных документов -Утверждение тематических планов - Планирование открытых уроков, -внеклассных мероприятий, предметных недель - Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ -Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания -Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый уче.год 	Август-май	Рук. ШМО, Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы

1.1.6. Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей и молодых специалистов, оказание методической помощи				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
3.	Участие молодых специалистов в творческих конкурсах, форумах для молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
1.1.7. Обеспечение методической работы				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями ШМО, зав. библиотекой: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Работа по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию сайта школы; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией в печати	В течение года	Зам. директора по УВР	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Информатизация образовательных отношений				
<i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс,				

расширение информационного пространства				
1	Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ.	В течение года	Зам. директора по инновационным технологиям	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
2	Организация работы по обновлению сайта школы	Сентябрь - май	Зам. директора по инновационным технологиям	Расширение информационного пространства
3	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Сентябрь - май	Руководители ШМО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
3. Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции обучающихся начальной школы, подготовка к конференциям различного уровня.
2	Заседание ШМО-Представление тем исследовательских работ обучающихся. Цели и содержание исследовательских работ: их актуальность.	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выбор темы, библиографическая работа. Определение целей исследовательской работы

3	Отбор и систематизация материала	Ноябрь	Обучающиеся	План исследований
4	Подготовка к публичному выступлению	В течение года	Руководители исследователейских проектов; обучающиеся	Текст речи, ораторское мастерство
5	Выступление обучающихся и обсуждение работ, защита проектов на конференции	Апрель	Учителя – предметники	Отчет по исследовательской деятельности
6	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР	Определение участников районного тура олимпиады
9	Определение рейтинга школы по результатам муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР	Определение уровня подготовки обучающихся
10	Организация участия школьников в Интернет-олимпиадах и олимпиадах вузов.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
11	Работа с обучающимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
12	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках Предметных недель	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
13	Участие обучающихся в районных конкурсах исследовательских работ по различным предметам	По плану в течение года	Зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
<p>4. Осуществление связи с ВУЗами. Целевая установка: реализация преемственности среднего и высшего образования; укрепление сотрудничества с вузами района и области.</p>				

1.	Участие в вузовских мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли.	Посещение Дней открытых дверей, участие в предметных профильных олимпиадах
2.	Встречи педагогов, обучающихся и их родителей с преподавателями вузов	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, кл. рук-ли.	Информирование педагогического коллектива и родительской общест-венности