

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем Совете
Протокол № 3 от «09» 03. 2014г.

Председатель Управляющего Совета
Ощип /Е.В.Пасечник/

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете
МБОУ «СОШ №11»
Протокол № 4 от «11» 03 2014г.

Директор школы Вас /В.Н.Варенова/



**Порядок и основания
перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
города Сергиев Посад**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания (далее – Порядок) перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Сергиев Посад (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Школы.
- 1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического совета, Управляющего Совета.
- 1.3. Настоящий порядок подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Школы (www.school11sr.ru, вкладка «Нормативно-правовые документы») в течение 10 дней с момента его утверждения.

2. Порядок и основания перевода учащихся

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».
- 2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по всем предметам учебного плана и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 2.3. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета с последующим изданием приказа директором Школы не позднее 3 дней от даты проведения педагогического Совета.
- 2.4. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Приказ о переводе издается в день подачи заявления.
- 2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования ака-

демической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Сроки прохождения промежуточной аттестации закрепляются в приказе директора Школы.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора Школы.

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 2.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.12. Условный перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета с последующим изданием приказа директором Школы не позднее 3 дней от даты проведения педагогического Совета.
- 2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 2.15. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

- 3.1. Основанием отчисления учащихся из Школы является прекращение образовательных отношений. Отчисление оформляется приказом директора Школы.
- 3.2. Порядок и основания издания приказа об отчислении:
- 3.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения) отчисление производится по решению педагогического Совета Школы, не позднее 3 дней от даты проведения педагогического Совета;
- 3.2.2. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и справки-подтверждения о наличии свободных мест для обучения или справки-подтверждения, выданной другой образовательной организацией, в которой учащийся продолжит обучение. Приказ издается в день подачи заявления. Родителям (законным представителям) не позднее 3 дней от даты издания приказа выдаются следующие документы: личная карта учащегося, медицинские документы, документ об образовании (при получении среднего общего образования) или справку об обучении (образец справки устанавливается Школой самостоятельно);
- 3.2.3. в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (применение мер дисциплинарного взыскания регулируется локальным нормативным актом «Правила для учащихся и нормы школьной жизни») отчисление производится по решению педагогического Совета Школы, не ранее чем через 10 дней от даты проведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решения органа опеки и попечительства (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 3.2.4. в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу отчисление производится в день установления нарушения, при этом в приказе указывается соответствующий пункт локального нормативного акта «Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 11» г.Сергиев Посад», нарушение которого повлекло незаконное зачисление в Школу;
- 3.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы отчисление производится в день поступления соответствующих документов: свидетельство о смерти, решение (приговор) суда, постановление (распоряжение) Учредителя о ликвидации.
- 1. Обстоятельства: смерть учащегося, вступление в законную силу решения (приговора) суда.*