

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
МБОУ СОШ №11
«16» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
« 18 » мая 2023г. В.Н. Варенова



ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБОУ «СОШ №11»
Протокол № 4 от « 18 » мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Сергиев Посад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Сергиев Посад МБОУ СОШ №11 (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение (далее СП) не является юридическим лицом. Не имеет права открывать и самостоятельно обслуживать счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Структурное подразделение наделяется по Приказу директора полностью или частично полномочиями учреждения. Объем правомочий Учреждения как юридического лица, передаваемых Структурному подразделению определяется настоящим Положением и Приказом, выдаваемым руководителем ответственному за структурное подразделение.

1.4. Деятельность каждого СП должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.5. При СП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структура МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»

2.1. В составе Учреждения четыре структурных подразделения

- 1) Структурное подразделение д. Самотовино (школьное отделение), реализующее программу общего образования расположено по адресу: Московская обл., г. Сергиев Посад, д. Самотовино, д. 59
- 2) Структурное подразделение д. Самотовино (дошкольное отделение), реализующее программу дошкольного образования расположено по адресу: Московская обл., г. Сергиев Посад, д. Самотовино, д. 51
- 3) Структурное подразделение пос. Загорские дали (школьное отделение), реализующее программу общего образования расположено по адресу: Московская обл., г. Сергиев Посад, пос. Загорские дали, д. 9А
- 4) Структурное подразделение г. Сергиев Посад (дошкольное отделение), реализующее программу дошкольного образования расположено по адресу: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Дружбы д. 10Б (здание 1); Московская обл., г. Сергиев Посад, ш. Новоугличское д. 72 (здание 2)

3. Цели и предмет деятельности структурных подразделений

3.1. *Структурное подразделение «Детский сад»*

3.1.1. Основной целью деятельности является реализация образовательной программы дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми.

3.1.2. Структурное подразделение — детский сад — для решения поставленных задач выполняет следующие функции:

- 1) Оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет;
- 2) Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с учетом возрастных особенностей детей;
- 3) Реализация дополнительных общеобразовательных программ с учетом общеобразовательных потребностей, способностей детей и запросов родителей;
- 4) Оказание государственной услуги, а также услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по предоставлению дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- 5) Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС и государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах государственных субсидий и собственных финансовых средств;
- 6) Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 7) Разработка и утверждение образовательной программы и учебных планов
- 8) оказание платных образовательных услуг по запросу.

3.2. Структурное подразделение «ШКОЛА»

3.2.1. Основной целью деятельности является реализация образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные задачи образовательной деятельности СП:

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыкам самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования является развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, обеспечение дополнительной (углублённой) подготовки по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным программам. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2.2. Структурные подразделения для решения поставленных задач осуществляют следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, химио-биологической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

• осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования:

• использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

• предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

• разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

• разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

• разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

• выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемой образовательных программ;

• выявление семей, находящихся в социально опасном-положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

• материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4. Управление структурными подразделениями

4.1 Управление каждым структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 11»

4.2 Управление структурным подразделением осуществляет лицо, назначаемое приказом руководителя Учреждения.

4.3 Лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения:

4.3.1 руководит деятельностью структурного подразделения;

4.3.2 несет ответственность в соответствии с законами РФ перед МБОУ «СОШ №11» за деятельностью структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей, результаты работы СП;

4.3.3 подчиняется руководителю Учреждения;

4.3.4 по доверенности действует от имени Учреждения;

4.3.5 в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листа, замещения работников и т. д.);

4.3.6 докладывает по вопросам работы структурного подразделения общему собранию, управляющему совету и педагогическому совету Учреждения;

4.3.7 планирует и организует образовательный процесс в соответствии с нормативными документами, а также с учетом особенностей развития и состояния здоровья детей;

4.3.8 организует и направляет совместную работу педагогического коллектива и медицинского персонала на осуществление единства коррекционно-развивающего и образовательно- воспитательного процесса и лечебно-профилактической работы;

4.3.9 обеспечивает комплектование классов и групп структурного подразделения;

4.3.10 отвечает за прием детей в структурное подразделение;

4.3.11 осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

4.3.12 принимает меры по сохранению контингента воспитанников и учащихся;

4.3.13 создает условия для реализации общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ;

4.3.14 создает необходимые социально-бытовые и санитарно-гигиенические условия детям и работникам структурного подразделения;

4.3.15 обеспечивает безопасность условий для осуществления образовательной деятельности, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

4.3.16 обеспечивает соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МБОУ «СОШ №11» и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

4.3.17 осуществляет контроль за трудовой дисциплиной сотрудников;

- 4.3.18 осуществляет контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- 4.3.19 представляет Учреждению и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;
- 4.3.20 осуществляет планирование и анализ работы структурного подразделения;
- 4.3.21 проектирует и разрабатывает нормативные документы по курируемым направлениям деятельности;
- 4.3.22 обеспечивает развитие и укрепление образовательной и материальной базы подразделения, сохранность оборудования и инвентаря;
- 4.3.23 повышает открытость и прозрачность образовательной системы структурного подразделения путем сопровождения, поддержки и компетентного исполнения сайта Учреждения;
- 4.3.24 заключает договоры на реализацию программ дошкольного образования, платных образовательных услуг внутри структурного подразделения, услуг присмотра и ухода, смены формы обучения;
- 4.3.25 издает распоряжения, касающиеся деятельности руководимого структурного подразделения;
- 4.3.26 подписывает (утверждает и согласовывает) локальные акты, документы, касающиеся руководимого структурного подразделения, от своего имени, на свою подпись ставит печать структурного подразделения.

4.4. Управление структурного подразделения осуществляется в составе Учреждения. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом, локальными актами и распространяется на каждое структурное подразделение.

4.5. Все локальные акты Учреждения распространяются на каждое структурное подразделение, за исключением случаев специального указания, на каждое структурное подразделение распространяется данный локальный акт. В процессе деятельности Учреждения могут быть разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность или аспекты деятельности отдельного структурного подразделения.

5. Участники образовательного процесса в структурных подразделениях

5.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, локальными актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.4. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета структурного подразделения «ШКОЛА» в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом, локальными актами.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является МБОУ «СОШ №11» в лице руководителя.

5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета МБОУ «СОШ №11» и участвуют в работе методических объединений Учреждения. Все работники структурных подразделений являются членами общего собрания МБОУ «СОШ №11».

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которые не должны противоречить законодательству РФ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Для осуществления деятельности каждое структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Структурное подразделение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.2. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане ФХД образовательного учреждения и оплачивается из соответствующего бюджета.

6.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника или обучающегося, путём предоставления субсидии из городского бюджета на выполнение государственного задания. Источниками финансирования являются: бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей (законные представители), добровольные пожертвования. Финансовая деятельность каждого структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

6.4. Заработная плата работникам структурного подразделения и выплаты стимулирующего характера регулируется локальными актами МБОУ «СОШ №11».

6.5. Структурное подразделение может иметь свою печать и штамп, использование которых регулируется локальным актом Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрено Гражданским кодексом РФ, иными законами по решению Учреждения, если это не влечет за собой нарушения Конституционных прав граждан на получение бесплатного общего образования, нарушения обязательств структурного подразделения, или если Учреждение принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.3. Ликвидация структурного подразделения может осуществляться по инициативе Учреждения в случае невыполнения структурным подразделением уставных целей и задач.