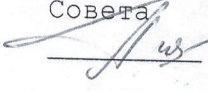


**СОГЛАСОВАНО**

на Управляющем Совете  
МБОУ «СОШ №11»  
г.Сергиев Посад  
протокол № 1 от 26.08.2022г

Председатель Управляющего  
Совета

 /Е.В.Пасечник/

**«УТВЕРЖДЕНО»**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28 августа 2022г.

Директор МБОУ «СОШ №11»  
Г.Сергиев Посад, Московской области

 /В.Н.Варёнова/



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г.Сергиев Посад**

### 1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения настоящего Положения

Настоящее Положение определяет условия электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «СОШ №11», регулирует отношения участников образовательных отношений, устанавливает их права и обязанности. Положение регулирует следующие вопросы:

- ✓ Организацию образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ Формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы;
- ✓ Кадровое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ Поддержку обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ Мотивацию педагогов при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ Мониторинг учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №11»

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план общеобразовательного учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с общеобразовательным учреждением.

2.2. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится



приказом директора МБОУ «СОШ №11» на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервис Школьный портал; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. педагоги систематически включают в образовательный процесс по плану.

2.4. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе педагоги могут отображать в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа,
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Регулярно на заседаниях ШМО учителя делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

2.7. Заместитель директора школы контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №11», вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям-предметникам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

2.8. В МБОУ «СОШ №11» реализуются образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся

### **3. Администрация школы и Педагогический коллектив МБОУ «СОШ №11»**

3.1. Выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.



- 3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании электронного и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.
- 3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание общеобразовательного учреждения, назначает время консультаций.
- 3.4. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:
- Назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
  - Назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов общеобразовательного учреждения;
  - Возможно установление коэффициента для стимулирующей части оплаты труда педагогам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление документации по результатам обучения учащихся (за ведение инновационной деятельности).
- 3.5. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе являются:
- Личное заявление обучающегося;
  - Заявление родителей (законных представителей) учащегося;
  - Анкета, содержащая сведения об обучающемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
  - Наличие педагогов, обученных по программе «Помощник тьютора» (для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
  - Установление контакта с тьютором.

#### **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №11»**

- 4.1. Образовательный процесс с использованием электронного и ДОТ в общеобразовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:
- Компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
  - Программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательных отношений;
  - Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:



- Персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- Стабильный канал подключения к Интернет;
- Программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

**5. Права МБОУ «СОШ №11» в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования**

5.1. Учреждение имеет право:

- Использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- Использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

**6. Ответственность за реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

6.1. Администрация школы, реализующая образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несет ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

**7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.