

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУ «СОШ №11»  
14.04.2026г.



ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №11»  
от 14.04.2026г № 33  
Документ № \_\_\_\_\_  
Подпись: М.А.Поздняков

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Данный Порядок составлен и утвержден в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях, руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти. Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 №317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», «Порядком обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области», утвержденным Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 13.04.2026 № 1180-ПА.

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с настоящим Порядком определяется организация питания отдельных категорий обучающихся в МБОУ «СОШ №11» (далее - Учреждение).

1.2. Бесплатное питание предоставляется в виде организации питания отдельным категориям обучающихся или в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка.

1.3. Бесплатное питание предоставляется следующим отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) (далее – льготные категории обучающихся):

- обучающимся 1 – 4 классов Учреждения (100% обучающихся);
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на

дому:

- обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому;
- обучающимся, членам семей участников специальной военной операции (далее СВО).

1.4. Список обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания в Учреждении в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Порядка и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №11». Основанием для издания приказа является решение коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №11 (педагогического Совета, Управляющего Совета), предусмотренных Уставом Учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся (Приложения 1-2 к настоящему Порядку).

1.5. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 1.4. Порядка, руководитель МБОУ «СОШ №11» приказом утверждает резервный список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для издания приказа является решение коллегиальных органов управления Учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых была нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

## **2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания.**

2.1. Финансовое обеспечение расходов на питание льготных категорий обучающихся осуществляется за счёт и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского

бюджета, бюджета Московской области и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области .

2.2. Для льготных категорий обучающихся по основным образовательным программам в МБОУ «СОШ №11» организуются:

2.2.1. ежедневные завтраки для обучающихся 1 смены в рамках пятидневной рабочей недели:

- для обучающихся 1 – 4 классов

2.2.2. ежедневные обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1 – 4 классов из многодетных семей;

- для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями;

- для обучающихся 1-4 классов из числа детей-инвалидов;

- для обучающихся 1-4 классов из числа семей участников СВО.

2.2.3. ежедневные завтраки и обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей;

- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;

- для обучающихся 5-11 классов из числа детей-инвалидов;

- для обучающихся 5-11 классов из числа семей участников СВО.

2.3. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится денежная выплата стоимости питания, которая утверждается Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа на текущий календарный год в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов.:

### **3. Организация питания обучающихся МБОУ «СОШ №11».**

3.1. Организация питания обучающихся МБОУ «СОШ №11» осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

3.2. Ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и на руководителя организации, обеспечивающей питанием Учреждение, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между управлением образования

администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее — управление образования) и организацией, обеспечивающей питанием Учреждение.

3.3. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы МБОУ «СОШ №11».

3.4. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на работников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения на основании приказа Учреждения в установленном порядке (далее — ответственный за организацию питания), и работников пищеблока. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в Учреждении накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

3.6. Ответственный за организацию питания в Учреждении ознакомляет родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком.

3.7. Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным дневником, ведет ежедневный учет льготных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс. Не позднее 5 рабочих дней по окончании каждого месяца ответственный за организацию питания в Учреждении готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питанием Учреждение. До 1 числа следующего за отчетным месяца ответственный за организацию питания предоставляет в бухгалтерию управления образования отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс.

#### **4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде организации питания отдельным категориям обучающихся**

4.1. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 1);

- для обучающихся из многодетных семей с заявлением предоставляются – копии свидетельств о рождении детей, копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца), выданное органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или электронное удостоверение многодетной семьи), справка с места учебы совершеннолетнего ребенка, не достигшего 23 лет, обучающегося по очной форме обучения;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с заявлением предоставляется – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей-инвалидов с заявлением предоставляется – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы;

- для детей из числа семей участников СВО, с заявлением предоставляется справка, подтверждающая участие отца (матери) в СВО, полученная в военном комиссариате через который отец (мать) были мобилизованы, призваны или заключили контракт для участия в СВО или полученную через много-функциональный центр (МФЦ).

4.2. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) льготных категорий обучающихся в Учреждение нарочно в срок до 01 сентября текущего учебного года.

На основании представленных документов ответственный за организацию питания в Учреждении формирует список льготных категорий обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Руководитель Учреждения не позднее 5 сентября текущего учебного года издает приказ, утверждающий список обучающихся для предоставления бесплатного питания.

В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п. 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, ответственный за организацию питания в Учреждении, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комплекта документов, указанного в п.4.1. раздела 4 настоящего Порядка, проверяет их и готовит предложение о внесении дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом руководителя Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих статус обучающихся, указанных в п. 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

4.3. Обучающиеся из числа категорий, указанных в п.1.5 раздела 1 настоящего Порядка, не вошедшие в основной список льготных категорий обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, включаются в резервный список, который представляется на согласование коллегиальным органам управления Учреждения, и утверждается приказом руководителя Учреждения. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного списка.

4.4. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения Учреждения в случае введения режима повышенной готовности или возникновения чрезвычайных ситуаций, в Учреждении

организовывается выдача продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения Учреждения.

## **5. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся**

5.1. Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется в июне за период с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени и в декабре за период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

5.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Учреждение нарочно следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 2);
- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- для детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

5.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания льготным категориям обучающихся на текущий учебный год визируется руководителем Учреждения и предоставляется в управление образования ответственным за организацию питания два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего календарного года.

Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа управления образования, который издается в течение 3-х рабочих дней после получения документов, указанных в п.5.2 настоящего раздела.

5.4. Настоящий Порядок вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел. : \_\_\_\_\_

**Заявление  
на предоставление бесплатного питания в виде организации питания отдельным  
категориям обучающихся.**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное питание в  
виде:

- предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников  
(нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_ (указывается категория учащихся п. 1.3. Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка \_\_\_\_\_

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение бесплатного питания прилагаю

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

тел. : \_\_\_\_\_

### Заявление

#### на предоставление бесплатного питания в виде денежной выплаты стоимости питания отдельным категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное питание в виде  
денежной выплаты стоимости питания, в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_

(указывается категория учащихся п. 1.3 Порядка обеспечения питанием отдельных категорий  
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа  
Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных  
организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения денежной выплаты стоимости питания  
обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной  
организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение денежной выплаты стоимости  
питания прилагаю:

\_\_\_\_\_

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем  
заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.