

ЧЕРНОВИК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС



ДЛЯ КОГО?

Для тех, кто записывает детей в школу **по месту регистрации**, а также для льготных категорий и ребят с правом преимущественного приема.

Запись ребенка в школу не по прописке начнется 6 июля.



ЗАЧЕМ ЭТО НУЖНО?

Оформление черновика позволит **в удобное время и в удобном темпе** заполнить все необходимые данные и перепроверить их. Правки можно вносить в любое время. А 23 марта с 12:00 нужно **только кликнуть на уже заполненное заявление и отправить его.**



КАК ЗАПОЛНИТЬ?

Проверьте, чтобы VPN был отключен!

Для получения услуги выберите необходимые параметры



Цель вашего обращения

Прием на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией



Подходящий случай

Прием на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией



Категория заявителя

Физические лица



Заполнить черновик

Откройте на РПГУ услугу «**Запись в школу**» и нажмите кнопку «**Заполнить черновик**».

КАК ЗАПОЛНИТЬ?

Данные заявителя

Тип заявителя *

Физическое лицо

Заявитель *

Родитель

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Отчество отсутствует

Пол *

женский

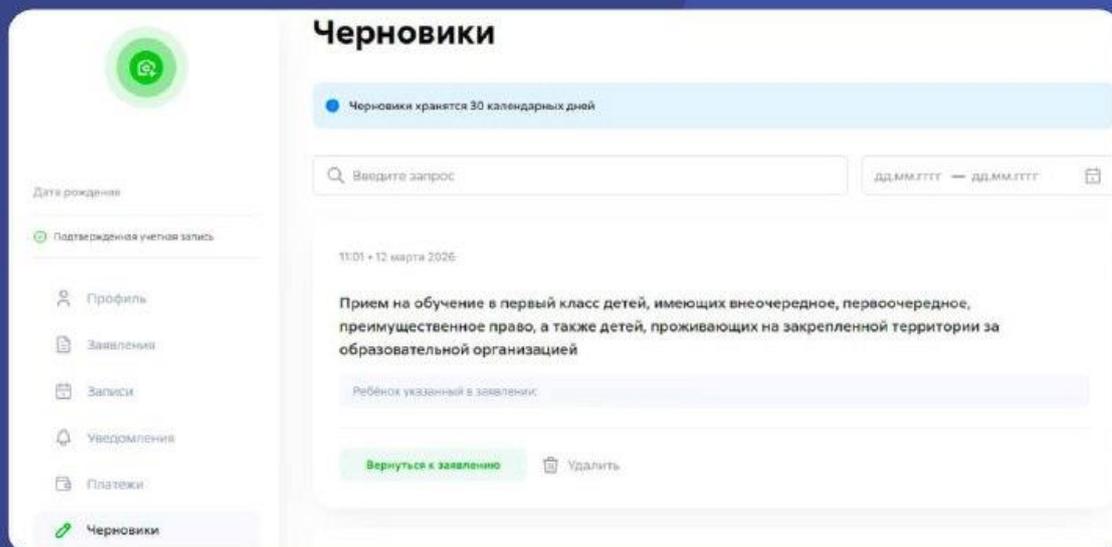
Дата рождения *

ИНН *

СНИЛС *

Введите все необходимые данные и перепроверьте их, а затем сохраните. Вносить изменения можно неограниченное количество раз.

ЧТО ДЕЛАТЬ ДАЛЬШЕ?



Ваше предварительно заполненное заявление сохранено в разделе «Черновики» в личном кабинете. Останется только отправить его, когда начнется запись.

ЧТО ДЕЛАТЬ ДАЛЬШЕ?

The screenshot shows a web form on the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website. The header includes the logo and navigation links: 'Госуслуги', 'Масловская область', 'Программы', 'Заявления', 'Записи', 'Недвижимость', and a search icon. The main content area is titled 'Сведения о регистрации ребенка' (Child registration information). It contains three sections: 1. 'Введите адрес регистрации' (Enter the registration address) with a text input field. 2. 'Информация о льготах' (Information about benefits) with a 'Нет льгот' (No benefits) radio button and a text input field. 3. 'Выбор образовательной организации' (Selection of an educational organization) with a 'Выберите школу' (Select a school) dropdown menu, 'Учебный год' (School year) and 'Параллель' (Parallel) dropdown menus, and a 'Справка' (Help) link. At the bottom of the form are two buttons: 'Предыдущий шаг' (Previous step) and 'Отправить' (Send).

Чтобы направить заявление, необходимо щелкнуть на черновик в личном кабинете, финально перепроверить данные и нажать кнопку «Отправить».