

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим Советом
МБОУ «СОШ №11»

Председатель Управляющего Совета
Е.В.Пасечник
«*19*» *августа* 201 *9* года



УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом Совете
МБОУ «СОШ №11»

Директор школы
Варен
«*30*» *авг* 201 *9* года

Положение о службе школьной медиации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

Служба школьной медиации (далее – СШМ) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся образовательной организации и действует в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №11 в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

СШМ создана в соответствии со стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях. осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012г. № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 гг.», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Устава МБОУ СОШ № 11 и настоящего Положения.

2. Цели и задачи СШМ

Основными целями СШМ являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умения принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения;
- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

Задачи службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в школе принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

3. Принципы деятельности СШМ

Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности. Примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования СШМ

В состав СШМ входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в СШМ могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), родители (законные представители) обучающихся школы.

Руководителем СШМ назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы СШМ

- СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов СШМ, родителей (законных представителей).

- СШМ принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

- Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

- В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.

- Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности во внеурочное время.

- Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

- СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

- При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

- Служба СШМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

- Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности СШМ

СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Функциональные обязанности членов службы медиации

Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и школьников-волонтеров.

Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.