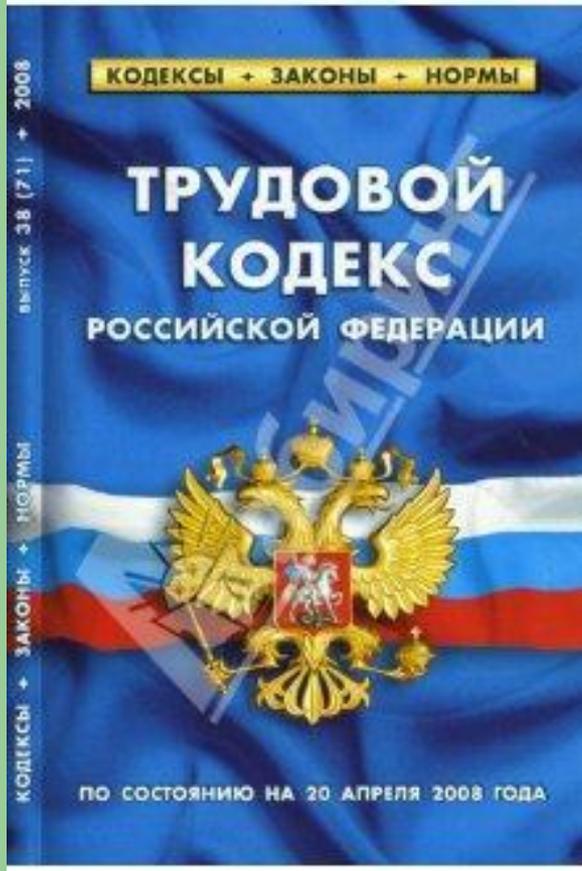


Лекция ТРУДОВОЕ ПРАВО



УЧИТЕЛЬ МБОУ СОШ № 11
БАГАНОВА ТАТЬЯНА АВЕНИРОВНА

ПРАВО НА ТРУД. (Ст.37 .КОНСТИТУЦИЯ РФ)



ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ



РАБОТНИК И РАБОТОДАТЕЛЬ- УЧАСТНИКИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, именуемый в дальнейшем «Работник»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)
принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:

Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:

на неопределенный срок (бессрочный)

на определенный срок (срочный) _____

(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы _____
(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания,

б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

10. Особенности режима рабочего времени:

неполный рабочий день _____

неполная рабочая неделя _____

почасовая работа _____

11. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц

или _____ руб. за 1 час работ

надбавка (доплаты и другие выплаты) _____ руб. (% к ставке, окладу);

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной _____ рабочих дней

дополнительный _____ рабочих дней.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда _____

Предприятие (работодатель):

(ф., и., о., должность)

Работник:

(ф., и., о., данные паспорта)

Адрес: _____

Адрес: _____

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

« ____ » _____ 200 ____ г.

ДОКУМЕНТЫ при приёме на работу



Российская Федерация
СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

Ф.И.О.

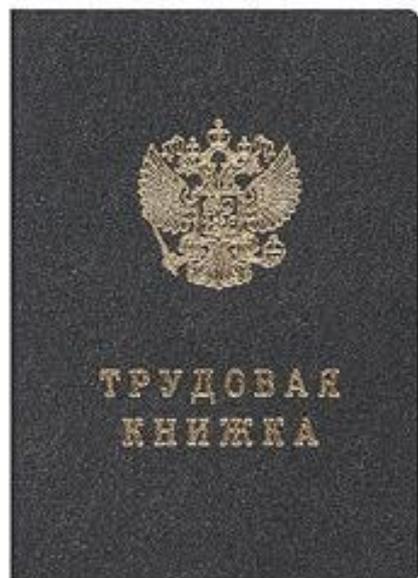
Дата и место рождения

Пол

Дата регистрации



ТРУДОВАЯ КНИЖКА



				СВЕДЕНИЯ	О РАБОТЕ	образец	
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу (причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	
	месяц	день	год				
1	2			3		4	
				Закрытое акционерное общество «Кварц»			
				340 «Кварц»			
5	13	05	1999	Принят на должность системного администратора в игровой зал № 1		Приказ от 13.05.1999 № 17 о/к	
6	11	04	2005	Уволен по собственному желанию, пункт 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации		Приказ от 11.04.2005 № 90 о/к	
				Инспектор отдела кадров Носова Е.Н. Носова Светлов			
7	11	04	2005	Запись за номером 5 недействительна. Принят на должность помощника системного администратора в игровой зал № 1		Приказ от 13.05.1999 № 17 о/к	
				Инспектор отдела кадров Носова Е.Н. Носова Светлов			

ТРУДОВАЯ КНИЖКА



Дата			Сведения о приеме на другую постоянную работу, (с указанием причин и ссылкой)	О РАБОТЕ	TK № 8604301'
число	месяц	год			
2			3	на работу, переводе квалификации, увольнения на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
			Индивидуальный предприниматель		
			Петров Николай Иванович		
13	10	2006	Принят в бухгалтерию на должность бухгалтера		Приказ № 65 от 20.11.2006
8	15	11	Уволен по собственному желанию, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации		Приказ № 72 от 11.12.2006
			Индивидуальный предприниматель	 	Н.И. Петров
2					3

Трудовые споры и дисциплинарная ответственность



Рабочее время



Особенности регулирования трудовой деятельности несовершеннолетних



Время отдыха

Ежедневный отдых

Отпуск

Выходные дни

Нерабочие праздничные дни

Перерывы в течение рабочего дня



Проблема занятости населения



ВЫВОДЫ



ЛИТЕРАТУРА

- Конституция РФ
- Трудовой Кодекс РФ (ТК РФ)
- Федеральные Законы РФ
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ
- Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти

ЛИТЕРАТУРА

- Конституции (Уставы), законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ
- Акты органов местного самоуправления
- Локальные (местные) нормативные акты
- Интернетресурсы.