

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»

141301, Московская область, г.Сергиев Посад, ул.Дружбы, 5 «А»

тел./факс 8(496) 542-05-29; E-mail: sero_mbou_11@mosreg.ru

структурные подразделения

141343, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., д.Самотовино, д.59, тел. 541-71-60

141343, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., д.Самотовино, д.51 (дошкольное отделение);
тел. 541-74-80

141367, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., пос.Загорские дали, д.9а, тел. 548-35-48

141301, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., г.Сергиев Посад,

дошкольное отделение: ул.Дружбы, д.106, тел. 542-03-73

Новоугличское шоссе д.72, тел. 542-07-09

Утверждено:

Руководитель дошкольного
структурного подразделения

Умнова З.М.



Приказ от 21.08.2025г № 20-0

Дорожная карта
поэтапного внедрения Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей, посещающих
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»,
дошкольное структурное подразделение 2

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей	Август - сентябрь 2025	Руководитель дошкольного структурного подразделения, старший воспитатель
1.2	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ по внедрению Программы просвещения родителей	По мере поступления материалов	Руководитель дошкольного структурного подразделения, старший воспитатель
1.3	Рассматривание вопросов по внедрению Программы просвещения родителей на педагогическом совете	В течение года	старший воспитатель

1.4	Привлечение родителей (законных представителей) - проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) родителей для дальнейшего проектирования работы по Программе просвещения	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели
1.5	Привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества деятельности ДОУ (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) - организация анкетирования, опросов о работе ДОУ	В течение года	Рабочая группа
1.6	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в управлении ДОУ для реализации Программы просвещения родителей	В течение года	Руководитель дошкольного структурного подразделения,
1.7	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОУ в социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
1.8	Участие ДОУ в районных, городских мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
1.9	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей	Два раза в год	Старший воспитатель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Разработка локальных актов ДОУ, необходимых для реализации Программы просвещения родителей	Август 2025	Рабочая группа
2.2	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	По мере поступления материалов	Руководитель дошкольного структурного подразделения, старший воспитатель, старший воспитатель
2.4	Интеграция тематики Программы просвещения в содержание ОП ДОУ в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями)	Сентябрь 2025	Рабочая группа
2.5	Корректировка Плана Программы просвещения родителей	По мере необходимости	Рабочая группа

3. Кадровое обеспечение			
3.1	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.2	Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.3	Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение года	Старший воспитатель
4. Научно - методическое обеспечение			
4.1	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседание Педагогического совета МБОУ	Сентябрь 2025	Рабочая группа
4.2	Комплектование библиотеки методического кабинета МБОУ в соответствии с Программой просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
4.3	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	В течение года	Рабочая группа
4.4	Повышение компетенций родителей через совместные мероприятия	В течение года	Старший воспитатель,
4.5	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	В течение года	Старший воспитатель
4.6	Проведение заседаний творческих групп по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
4.7	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте МБОУ и социальных сетях	В течение года	Рабочая группа
4.8	Участие в информационно - методических вебинарах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель

5. Информационное обеспечение			
5.1	Создание и ведение рубрики «Просвещение родителей» на официальном сайте ГБДОУ для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель, Администратор сайта
5.2	Информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	В течение года	Рабочая группа
5.3	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	В течение года	Рабочая группа
5.4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	Два раза в год	Рабочая группа