**Утверждаю:**
**Директор МБОУ СОШ№11**
**_____В.Н.Варенова**
**Приказ № 53 от 29.08.2022**

**Подписано цифровой подписью: Варенова Валентина Николаевна**

Причина: директор школы

Местонахождение: 141301, Московская область, г.Сергиев Посад, ул.Дружбы, 5

«А»

Контактные данные: тел./факс 8(496) 542-05-29; E-mail: sepo_mbou_11@mosreg.ru

# ПЛАН
# ВСОКО (внутришкольный контроль)
# на 2023 - 2024 учебный год

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы и списки учащихся 1-х классов | Директор школы Варенова В.Н. | Приказ, журнал приема заявлений |
| 2 | Комплектование десятых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы и списки учащихся 10-х классов | Директор школы Варенова В.Н. | Приказ, журнал приема заявлений |
| 3 | Социальное устройство выпускников | Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9, 11-х классов. | Тематический | Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения | Зам.директора Кутукова | Списки распределения выпускников 9, 11 классов |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка перагогических работников и педагогов дополнительного образования | Варенова В.Н.(директор | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 2 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих функциональных | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, | Варенова В.Н.(директор ) | Подписи работников в листах |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | обязанностей | | локальных актов школы | | ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников | Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Зам.директора Кутукова Н.С. | График аттестации Список работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и элективных курсов, дополнительного образования | Соблюдение единых требований к составлению рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Зам.директора : Кутукова Н.С., Никерова Л.Ю.,Фадеева О.В. | Утвержденные рабочие программы. Справка |
| 6 | **Педагогический совет** «Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году» | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Варенова В.Н.(директор школы), зам.директора Кутукова Н.С., Никерова Л.Ю.,Фадеева О.В. | Протокол педсовета |
| 7. | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Предупредительный | Собеседование с рук.ШМО | Зам.директора Кутукова Н.С. Фадеева О.В. | Планы заседаний ШМО |
| 8 | Корректировка плана повышения квалификации на 2023-2024 уч.год | Составление списка работников согласно графику | тематический | Корректировка график прохождения курсов ПК | Зам.директора Кутукова Н.С. | График |
| 9. | Планирование работы по программе «Наставничество» | Составление Дорожной карты | тематический | Корректировка плана работы | Зам.директора Кутукова Н.С. | Дорожная карта |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Воскресенская Е.В., Заместители директора по АХЧ | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Поздняков М.А. (зам.по безопасности) | Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| 3 | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Васкресенская Е.В. Заместители директора | Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |

| № п/п | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Зам.директора Фадеева О.В. | Заявления, договора с родителями обучающихся |
| 2 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам.директора | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов,курсов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1-2-х классах «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения учеников 1-2 классов | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса во 1- 2-х классах | Фадеева О.В. | Административ-ное совещание, справка, |
| 2 | Стартовые диагностические работы в 2-11 классах . РДР. Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска». | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Итоги контрольных работ,РДР | Заместители директора по УР | Мониторинг,справки,ШМО |
| 3. | Проведение тестирования 8-9 классов на платформе РЭШ по функциональной грамотности | Определение качества знаний учащихся по направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность, естественно-научная | тематический | Итоги тестирования | Зам.директора Кутукова Н.С., учителя-предметники | Информация |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Борзова Е.А. | Административное совещание по 1 кл. Справка |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Заместители директора | Индивидуальные собеседовани |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дел учащихся | | | по УР | я |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Манжос Е.В. | Собеседовани е |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Зам.директ ора Кутукова Н.С., Никерова Л.Ю.,Фаде ева О.В. | Проверка документации , собеседовани е |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | Состояние документации по питанию | Никульцев а Н.Н. | Административ ное совещание |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению КТП | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Заместител и директора по УР | Собеседование |
| 2. | Организация работы по программе «Наставничество» | Проведение организационных занятий | персональный | План мероприятий | Зам.директ ора | Собеседование |

| № | Содержание | Цель | Вид | Объекты | Ответственн | Подведение |
|---|---|---|---|---|---|---|

| п/п | контроля | контроля | контроля | контроля | ый за осуществление контроля | итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | Контроль выполнения планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Собеседование, справка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в основном звене школы в условиях реализации ФГОС ООО» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Заместители директора по УР и ВР, психолог | Административное совещание Справка |
| | Классно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в среднем звене школе в условиях реализации ФГОС СОО». | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 10 классах | Заместители директора по УРи ВР, психолог | Административное совещание Справка, |
| 2 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению начальном звене школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Зам.директора по УР т ВР | Административное совещание справка |
| 3. | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Бужак А.Ф. | Приказ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Проведение тестирования 8-9 классов на платформе РЭШ по функциональной грамотности | Определение качества знаний учащихся по направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность, естественно-научная | тематический | Итоги тестирования | Зам.директора Кутукова Н.С., учителя-предметники | Информация |
| | | | | | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Электронные журналы МЭШ | Выполнение требований к заполнению стр.учителя электронного журнала | Тематический | Электронные журналы | Зам.директора | Собеседование с учителями, оказание помощи |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Вишнякова Л.А. Шелякина Н.Л. | Административ-ное совещание Собеседование |
| **5. Контроль за работой по подготовке к ГИА в 9-м и 11-м классах** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Зам.директора Кутукова Н.С., отв. за ОГЭ Шаркова П.Ю., отв. за ЕГЭ Папулова А.С. | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный | Зпм.по безопасности Поздняков М.А. | Административ-ное совещание, информация |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | процесс | | |
| 2 | Проведение инструктажей с учащимися | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы инструктажей | Кл.руководители. | Административное совещание, журналы ТБ |
| 7 | **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1. | Аттестация педагогических работников | Соблюдение правил, норм и требований согласно новым распоряжениям и положениям о проведении аттестационных мероприятий | тематический | Список учителей, заявления на аттестацию | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование, проверка приложений |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги 1 триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 1триместра | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Планы работ учителей предметников с неуспевающими учащимися | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Административ-ное совещание, планы индивидуальной работы с неуспевающими |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 6-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 6 классе | Заместители директора Кутукова Н.С. | Административное совещание, справка |
| 2 | II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Зам.директора Кутукова Н.С. Учителя - предметники | справка |
| 3. | Проведение тестирования 8-9 классов на платформе РЭШ по функциональной грамотности | Определение качества знаний учащихся по направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность, естественно-научная | тематический | Итоги тестирования | Зам.директора Кутукова Н.С., учителя-предметники | Информация |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса | Зам.директора Кутукова Н.С. | Административное совещание, собеседование с учителями - предметниками |
| 7 | Проверка журналов по итогам 1 триместра | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Классный журнал | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Административное совещание, собеседование |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению | Проведение пробного Итогового сочинения | Тематический | Анализ выполнения Итогового сочинения | Зам.директора Кутукова Н.С. | Административное совещание |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 5-х, классов к новым условиям обучения в соответствии с ФГОС | Определение уровня адаптации учащихся 5-х классов | Фронтальный | Материалы педсовета | Зам.директора | Протокол педсовета |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Зам.директора Кутукова Н.С., Фадеева О.В.. | Информация |
| 7 | **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1. | Аттестация педагогических работников | Соблюдение правил, норм и требований согласно новым распоряжениям и положениям о проведении аттестационных мероприятий | тематический | Список учителей, заявления на аттестацию | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование, проверка приложений |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями журналы, анкетирование | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Собеседование Информация |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | Тематический классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | Зам.директора Фадеева О.В. | Административное совещание Справка |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по МБОУ СОШ№11 | Зам.директора Кутукова Н.С. | Информация |
| 3 | Тематический контроль 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классе | Заместители директора Кутукова Н.С. | Административ-ное совещание, справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | учебной деятельности» | мотивацию учебной деятельности» | | | | |
| 4. | Проведение тестирования 8-9 классов на платформе РЭШ по функциональной грамотности | Определение качества знаний учащихся по направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность, естественно-научная | тематический | Итоги тестирования | Зам.директора Кутукова Н.С., учителя-предметники | Информация |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-х классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | Зам.директора Фадеева О.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 7 классов | Заместители директора | Административ-ное совещание, информация |
| 3 | Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору) 9.11. классы | Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий | Тематический | Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование | Зам директора | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля 3 и 7 классов | Соц.педагоги | Административн ое совещание информация |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Проведение пробных экзаменационных работ 9,11-х классах | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительн ый | Пробные работы по предметам | Заместители директора Кутукова Н.С. | Собеседование по результатам |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Социальный педагог | Административное совещание Информация |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование |
| 7 | **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1. | Аттестация педагогических работников | Соблюдение правил, норм и требований согласно новым распоряжениям и положениям о проведении аттестационных мероприятий | тематический | Список учителей, заявления на аттестацию | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование, проверка приложений |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | Социальный педагог | Административ-ное совещание Информация |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | родителями | предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | | | | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классе | Заместители директора | Административ-ное совещание, справка |
| 2. | Проведение тестирования 8-9 классов на платформе РЭШ по функциональной грамотности | Определение качества знаний учащихся по направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность, естественно-научная | тематический | Итоги тестирования | Зам.директора Кутукова Н.С., учителя-предметники | Информация |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Зам.директора Фадеева О.В., | Собеседование |
| 2 | Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классныжурналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Заместители директора Кутукова Н.С. | Собеседование |
| 4 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов | Заместители директора Кутукова Н.С. | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты | Тематический | Документация по питанию Анкетирование | Социальный педагог | Административ-ное совещание Информация |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | питания. | | | | |
| 2 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | Тематический | Мониторинг | Социальный педагог | Административное совещание |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации. Пробные ПТ-11 | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам. | Зам.директора Кутукова Н.С., отв.за ЕГЭ Папулова А.С. | Административное совещание |
| 2 | Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации.Пробные ПТ-9 кл.по учебным предметам | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам. | Зам.директора по УВР Кутукова Н.С. отв. за ОГЭ Шаркова П.Ю.. | Административное совещание |
| 3 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9, 11 классов | Ответственные за ГИА Папулова А.С. Шаркова П.Ю. | Списки учащихся по предметам |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Рук.ШМО | Информация |
| 3. | Аттестация педагогических работников | Соблюдение правил, норм и требований согласно новым распоряжениям и положениям о проведении аттестационных мероприятий | тематический | Список учителей, заявления на аттестацию | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование, проверка приложений |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Программа «Наставничество» | Оказание методической помощи молодым специалистам | тематический | Пары по программе «Наставничество» | Зам.директора Кутукова Н.С. | информация |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Манжос Е.В. | Административное совещание, справка |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся за 2 триместр | Итоги 2 триместра Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 2 триместра | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Административ-ное совещание, справка |
| 1 | Учёт детей в микрорайоне | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне. | Зам.директора Фадеева О.В., социальный педагог. | Административ-ное совещание |
| 2 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Социальный педагог. | Совет при директоре |
| | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Сайт школы | Зам.директора Фадеева О.В.. | Информация на сайте школы |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации | Зам.директора Фадеева О.В. | Административное совещание Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | Заместители директора Кутукова Н.С. | Административное совещание Справка |
| 3 | Предметные олимпиады младших школьников | Предметные олимпиады младших школьников. | Тематический | Предметные олимпиады мл. школьников. | Зам.директора Фадеева О.В. | Приказ |
| 4 | Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали | Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам | Тематический персональный | Журнал | Зам.директора Кутукова Н.С. | Информация, собеседование |
| 5. | Проведение тестирования 8-9 классов на платформе РЭШ по функциональной грамотности | Определение качества знаний учащихся по направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность, естественно-научная | тематический | Итоги тестирования | Зам.директора Кутукова Н.С., учителя-предметники | Информация |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к оценке знаний учащихся 5-11 классов | Тематический | Журналы | Заместители директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Административное совещание |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса | Зам.директора Фадеева О.В. | собеседование |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса | Заместители директора Кутукова Н.С. | собеседование |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности учащихся 1-7-х классов | Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся | Тематический | Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы | Кузнецова М.Ф. | Информация |
| 2 | Аттестация педагогических работников | Соблюдение правил, норм и требований согласно новым распоряжениям и положениям о проведении аттестационных мероприятий | тематический | Список учителей, заявления на аттестацию | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование, проверка приложений |
| 3 | Программа «Наставничество» | Оказание методической помощи молодым специалистам | тематический | Пары по программе «Наставничество» | Зам.директора Кутукова Н.С. | информация |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 4, 9 классов | Заместители директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Административное совещание, справка |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **МАРТ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Сайт школы | Фадеева О.В. | Информация на сайте школы |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах | Заместители директора Кутукова Н.С. | Административное совещание Справка |
| 2 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | Зам.директора Фадеева О.В. Кутукова Н.С., Никерова Л.Ю. | Административное совещание Справка |
| 3 | Проведение тестирования 8-9 классов на платформе РЭШ по функциональной грамотности | Определение качества знаний учащихся по направлениям: читательская грамотность,математическая грамотность, естественно-научная | тематический | Итоги тестирования | Зам.директора Кутукова Н.С., учителя-предметники | Информация |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы | Тематический | Документация, анкетирование | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С. | Административное совещание, информация |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам (ПТ-9,ПТ-11) | Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ГИА | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах | Ответственные за ОГЭ и ЕГЭ | Административное совещание информация |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-20225уч. год | Тематический | Список учебников на 2024-2025 уч. год | Заместители директора Кутукова Н.С., рук.ШМО | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | Зам.директора Никерова Л.Ю., социалный педагог | Административное совещание |
| 3. | Аттестация педагогических работников | Соблюдение правил, норм и требований согласно новым распоряжениям и положениям о проведении аттестационных мероприятий | тематический | Список учителей, заявления на аттестацию | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование, проверка приложений |
| 4. | Программа «Наставничество» | Оказание методической помощи молодым специалистам | тематический | Пары по программе «Наставничество» | Зам.директора Кутукова Н.С. | информация |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале | Зам.директора Кутукова Н.С. | Собеседование |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Предварительные итоги 3 триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по предварительным итогам 3 триместра | Зам.директора | Административное совещание, |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | Тематический | Показатели успеваемости на старшей ступени школы | Заместитель директора | Административное совещание, |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация во 2-11 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной | Заместители директора | Административное совещание Справка, протоколы промежуточной |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | аттестации обучающихся. | | аттестации |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах | Заместитель директора Кутукова Н.С. | собеседования |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей , определение проблем и путей их решения. | Фронтальный обобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей | Кузнецова М.Ф. | Административ-ное совещание, информация |
| 2. | Программа «Наставничество» | Оказание методической помощи молодым специалистам | тематический | Пары по программе «Наставничество» | Зам.директора Кутукова Н.С. | информация |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **МАЙ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | данные об аттестации учащихся за год | Зам.директора Фадеева О.В. | Протокол педсовета Приказ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Социальный педагог | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация во 2-11 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Заместители директора | Административное совещание Справка, протоколы промежуточной аттестации |
| 2 | Проведение учебных сборов юношей 10 классов | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов | Тематический | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов | Зам.директора Поздняков М.А. | Административное совещание, информация |
| 3. | Научно-практическая конференция «Знания-сила» | Развитие творческих, исследовательских способностей | тематический | Создание банка исследовательских и проектных работ | Зам.директора Кутукова Н.С. | приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Выполнение учебных программ | Выполнение учебных программ | Фронтальный персональный | Классные журналы | Заместители директора | Справка |
| 3 | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы | Заместители директора | Справка Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | элективных учебных предметов | | |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития | Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития | Тематический | Мониторинг Анкетирование, журнал | Зам.директора | Административ-ное совещание Справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор Варенова В.Н., зам.директора Кутукова Н.С., классные руководители | Протокол педсовета |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания педагогического коллектива | Результативность методической работы | Тематический обобщающий | Отчет педагогов о результативности методической работы | Рук.ШМО | Справка |
| 2 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Зам.директора Кутукова Н.С., Никерова Л.Ю. | Мониторинг |
| 3. | Программа «Наставничество» | Подведение итогов по работе с парами наставников и | тематический | Пары по программе «Наставничество» | Зам.директора Кутукова Н.С. | информация |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наставляемых. Планирование работы на 2024-2025 уч.год | | | | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Зам.директора по безопасности Поздняков М.А. | Административное совещание Информация |
| 2 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | Нач.лагеря Костина Н.П. | Административное совещание Приказ |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в 1-й, 10-й классы | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Отв. за сайт | информация |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы | Зам.директора. | Мониторинг |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | Отвественные за ОГЭ и ЕГЭ | Информация Протокол педсовета |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предметам | | | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | Кл.руководители и зам.директора | Собеседование, прием личных дел |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год | подготовке анализа работы школы и плана работы | Фронтальный | подготовке анализа работы школы и плана работы | Зам.директора Фадеева О.В., Кутукова Н.С., Никерова Л.Ю. | Анализ работы школы и план работы на 2020 -2021 учебный год |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год | Распределение предварительной нагрузки | Тематический Персональный | Материалы предварительной нагрузки | Директор школы Варенова В.Н. | Протокол Приказ |
| 3 | Организация работы по мониторингу качества образования | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования | Тематический | Данные мониторинга | Зам.директора. | Административное совещание |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Зам.директора по АХЧ Воскресенская Е.В..директор школы Варенова В.Н. | План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы |