

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

141301 Московская область, г.Сергиев Посад, ул.Дружбы, д.5А, тел./факс 8(496)542-05-29, E-mail: SPschool11@mail.ru

Лицензия: 50Л01 № 0007034 от 29.12.2015г, регистрационный № 75154 (бессрочно).  
Свидетельство о государственной аккредитации: 50А01 №0000360, регистрационный №2907 от 28.11.2014г. до 28.11.2026г.  
ИНН / КПП : 5042069532 / 504201001; ОКПО 18059554; ОГРН 1035008362344

**ПРИКАЗ**

**от 29.08.2022г.**

**№ 45-1**

**г. Сергиев Посад**

**Г**  
**О зачислении в группы ШПД обучающихся**  
**МБОУ «СОШ №11» г.Сергиев Посад**  
**Л**

В соответствии с Локальным актом к Уставу МБОУ «СОШ №11» г.Сергиев Посад Московской области «Положение об организации образовательной деятельности в режиме «Школа полного дня» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить обучающихся 1 - 11 классов в сводные группы «Школы полного дня» (далее ШПД) в количестве:

- 1 классы - 84 человека
- 2 классы - 81 человек
- 3 классы - 92 человека
- 4 классы - 76 человек
- 5 классы - 70 человек
- 6 классы - 68 человек
- 7 классы - 62 человека
- 8 классы - 81 человек
- 9 классы - 56 человек
- 10 классы - 18 человек
- 11 классы - 23 человека

1.1. Для занятий во внеурочное время с обучающимися с проблемами неуспеваемости в обучении и профилактики безнадзорности - 23 человека (руководитель Никульцева Н.Н., социальный педагог);

1.2. Для интеграции основного и дополнительного образования - 681 человек (руководитель Никерова Л.Ю., зам.директора по ВР);

1.3. Для реализации индивидуальных образовательных маршрутов - 41 человек (руководитель Кутукова Н.С., зам.директора по УВР);

1.4. Для организации самоподготовки обучающихся - 681 человек (руководитель Фадеева О.В., зам.директора по УВР);

**2. Забота о здоровье обучающихся:**

2.1. Велосипедные пробеги «По родному краю» - 32 человека (руководитель Беляков Д.В., учитель географии).

2.2. Спортивные секции (флорбол, фехтование, фитнес, скандинавская ходьба) - 42 человека

Отв. Серова С.А., руководитель клуба «Лидер», учитель физкультуры;

2.3. Хореографические группы - 66 человек (руководители - Рязанова С.А., Слепцова А.Н., педагоги дополнительного образования);

2.4. Группы «Первой помощи» - 32 человека (руководитель Панькова А.А., фельдшер);

2.5. Группа использования методики профессора Базарного - 27 человек (руководитель Бахарева Т.В., учитель)

**3. Творческие группы:**

- 3.1. Театр классический – 58 человек (руководитель Никерова Л.Ю., зам.директора по ВР);
- 3.2. Плейбек-театр – 26 человек (руководитель Каширская Н.Н., педагог дополнительного образования);
- 3.3. Студия игры на фортепиано – 22 человека (руководитель Марченко И.А., педагог дополнительного образования);
- 3.4. Студия авторской песни – 36 человек (руководитель Рябинина А.Н., учитель математики);
- 3.5. Студия «Режиссерская комната» – 18 человек (руководитель Чистов М.С., учитель русского языка);
- 3.6. Студия «Умные игры» – 67 человек (руководитель Филин А.А.);
- 3.7. Хор «Чудесенки» – 50 человек (руководитель Кашина Н.К., учитель музыки).

**4. Группы для занятий с психологами:**

- 4.1. «Читаем вслух» – 33 человека (руководитель Пестова О.В., зав.библиотекой);
- 4.2. «Учимся дружить» – 123 человека (руководитель Капридова Е.А., педагог-психолог);
- 4.3. «Отдыхаем вместе» – 45 человек (руководитель Почеховская Л.А., педагог-психолог).

**5. Группы «Кулинарная школа»:**

- 5.1. «Кондитер» – 41 человек (руководитель Филин А.С.);
- 5.2. «Мастер – салат» – 27 человек (руководитель Гомозова Ю.С.);
- 5.3. «Семейный обед» (конкурсы) – 15 человек (руководитель Пузаткина М.А.)

**6. Группы «Мы – робототехники»:**

- 6.1. Программа «Скреч» – 92 человека (руководитель Папулова А.С., учитель информатики);
- 6.2. Работа с конструктором «ЛегоЛенд» – 27 человек (руководитель Филатова И.В., учитель начальных классов);

7. **Группа естественно-научная** (химия, биология, информатика) – 30 человек (руководитель Ершова М.М., учитель начальных классов).

8. **Папуловой А.С.** составить сквозное расписание ШПД с учетом выполнения учебного плана и рабочих программ каждой сводной группы II половины Школы полного дня.  
Срок до 01.09.2022г.

9. **Заместителю руководителя ШПД Фадеевой О.В.** составить форму карты занятости обучающихся ШПД, содержание договора с родителями по предоставлению платной услуги.  
Срок до 01.09.2022г.

10. **Заместителю директора руководителя ШПД Кутуковой Н.С.** внести изменения и дополнения в годовой календарный график работы школы.  
Срок до 01.09.2022г.

11. **Заместителю руководителя ШПД Никеровой Л.Ю.** утвердить на заседании Управляющего Совета брендбук пространства детских инициатив с выделением зон отдыха.  
Срок до 01.09.2022г.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11» /В.Н.Варенова/

