

ДОГОВОР № 5  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО

Образовательное учреждение Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Сергиев Посад, Мо  
именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Варенковой  
Валентина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора В.Н. Ивановой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Настоящим договором Стороны обязуются путем объединений усилий осуществлять сотрудничество в образовательной сфере. Настоящий договор определяет направления сотрудничества Учебного заведения и Университета по организации и осуществлению профориентационной работы с учащимися Учебного заведения, формированию и подготовке из числа выпускников Учебного заведения контингента, ориентированного к поступлению в Университет, а также оказанию им помощи при подготовке к поступлению.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется по следующим направлениям:

1.2.1. Повышение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся (выпускников);

1.2.2. Ведение профориентационной работы;

1.2.3. Совместная разработка и использование в образовательном процессе учебно-методических материалов, прикладного программного обеспечения, современных информационных технологий.

1.3. Настоящий договор ни в чем не ограничивает права Сторон относительно самостоятельного ведения образовательной деятельности, от своего имени. В рамках настоящего договора Стороны преследуют цели повышения качества подготовки выпускников, поступающих в Университет.

1.4. Стороны исходят из того, что их совместная работа должна способствовать подготовке и профессиональной ориентации обучающихся, повышению их творческой активности, воспитанию целенаправленной трудовой деятельности и приумножению их интеллектуального потенциала.

1.5. Стороны обязуются на основе отдельных договоров решать иные задачи, вытекающие из настоящего договора и других соглашений, заключенных между Сторонами.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.**

2. Учебное заведение обязуется:

2.1. Обеспечивать вместе с Университетом проведение профориентационной работы с выпускниками Учебного заведения и их родителями.

2.2. Способствовать формированию специализированных классов, профилированных на Университет.

2.3. Выделять для преподавания в таких классах наиболее опытных и квалифицированных учителей.

2.4. Проводить работу по профориентации учащихся специализированных классов (и их родителей) для получения высшего университетского образования по направлениям подготовки Университета.

2.5. Разработать с сотрудниками Университета учебные планы и программы для специализированных классов с учетом требований, предъявляемых к поступающим в Университет.

2.6. Осуществлять учебно-методическое сотрудничество с профессорско-преподавательским составом Университета.

2.7. При возможности направлять педагогов Учебного заведения для прохождения обучения на договорной основе по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональную переподготовку) в центр дополнительного образования, институт повышения квалификации преподавателей, институт повышения квалификации и информационных технологий Университета.

2.8. Информировать учащихся Учебного заведения обо всех мероприятиях, проводимых в Университете для школьников.

2.9. Направлять учащихся Учебного заведения на встречи («дни открытых дверей») с преподавателями Университета.

2.10. Принимать участие в подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиадам, конференциям, проводимым в Университете.

2.11. Содействовать активному участию учащихся специализированных классов в испытаниях, проводимых Университетом.

2.12. Представлять Университету предложения по совершенствованию довузовской подготовки и форм предварительной оценки уровня знаний обучающихся.

2.13. Направлять учителей на семинары, проводимые в Университете с целью совершенствования их профессиональной подготовки.

2.14. Извещать учащихся Учебного заведения о возможности прохождения обучения на платных подготовительных курсах Университета.

2.15. Выделить ответственного от Учебного заведения за работу по профессиональной ориентации обучающихся, готовящихся к поступлению в Университет.

### **3.УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.1. Оказывать методическую помощь Учебному заведению при разработке учебных планов и программ по общеобразовательным дисциплинам для специализированных классов. Осуществлять учебно-методическое сотрудничество с педагогическим коллективом Учебного заведения.

3.2. Информировать Учебное заведение обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете, которые представляют интерес для Учебного заведения.

3.3. Организовывать встречи («дни открытых дверей»), посещение кафедр и лабораторий Университета, проведение лекций о направлениях и специальностях подготовки в Университете.

3.4. Организовывать методические семинары для учителей Учебного заведения по их запросу.

3.5. Приглашать на профессиональную переподготовку и повышение квалификации учителей Учебного заведения.

3.6. Обеспечивать педагогическим кадрам Учебного заведения на договорной основе обучение в центре дополнительного образования, институте повышения квалификации преподавателей, институте повышения квалификации и информационных технологий Университета.

3.7. Разработать методические материалы для реализации профессиональной ориентации обучающихся и организации их непрерывной подготовки в системе «Учебное заведение-Университет».

3.8. Организовывать лекции и беседы по профессиональной ориентации выпускников, проводить экскурсии в лабораториях и кафедрах Университета.

3.9. Организовывать все виды вступительных испытаний в рамках действующих нормативных документов РФ, Министерства образования и науки и Университета.

3.10. Организовывать консультации для поступающих в Университет выпускников специализированных классов.



3.11. Приглашать обучающихся Учебного заведения на мероприятия по профориентационной работе, проводимой Университетом.

3.12. Знакомить обучающихся и их родителей на родительских собраниях в Учебном заведении с организацией довузовской подготовкой и профориентационной работой в Университете, с институтами, направлениями подготовки, порядком и Правилами приема в Университет.

3.13. Выделить из числа профессорско-преподавательского состава Университета ответственного для проведения организационной и профориентационной работы в Учебном заведении.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Договор заключается сроком на три года. В течение срока действия договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При расторжении договора инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о расторжении договора заблаговременно до начала учебного года, не позднее сентября.

4.3. Взаимоотношения по настоящему договору строятся на основе равенства, честного партнерства и защиты взаимных интересов сторон, защиты интересов обучающихся Учебного заведения, а также прав интеллектуальной собственности, принадлежащих сторонам.

4.4. Работа во исполнение договора ведется на основе ежегодных планов, составляемых в сентябре каждого года.

4.5. Результаты совместного сотрудничества и ход выполнения договора рассматриваются ежегодно с участием представителей Университета и представителей Учебного заведения.

4.6. По настоящему договору стороны не несут взаимных финансовых обязательств.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.8. Договор составлен в двух одинаковых экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет  
ФГБОУ ВО «Московский государственный  
университет технологий и управления  
им. К.Г. Разумовского»

Адрес: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 73

ИНН 7709125605, КПП 770901001

УФК по г. Москве

(ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.

Разумовского (ПКУ)» л/с 20736X72650)

р/с 40501810600002000079

в Отделении 1 Москва

БИК 044583001

ОКТМО 45381000 000

КБК 000000000000000000180

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«СОШ №11» (МБОУ «СОШ №11»)  
Адрес: 141300 МО г. Сергиев Посад,  
ул. Дружбы, д. 5А  
ИНН 504 206 95 32, КПП 504 201 001  
УФК по Мос. обл. (л/с 200000000500)  
р/с 407 018 108 0000 1000 175  
в Отделении 1 Москва  
БИК 044 583 001  
ОКТМО 466 151 01 001

Ректор

Директор

В.Н. Иванова

Васильева В.И.