

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
Городской округ Сергиев Посад Московской области

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №11»

В.Н. Варенова

от «28» августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ
МБОУ «СОШ №11»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Сергиев Посад
2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав МБОУ «СОШ №11»;
- Программа развития «СОШ №11»;
- Рабочая программа воспитания «СОШ №11» на 2023-2024 учебный год.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда».

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

3. Планирование работы центра детских инициатив

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | Каждую неделю |
| 2. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора по воспитанию | В течение года |
| 3. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 1 раз в месяц |
| 4. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Советник директора по воспитанию | В течение года |
| 5. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора по воспитанию | В течение года |
| 6. | Заседание школьного самоуправления | Заместитель директора по ВР | 1 раз в триместр |
| 7. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 18-24 октября |
| 8. | Работа с активом классов | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | в течение года |
| 9. | Работа с активом обучающихся школьной медиа службы | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | В течение года |
| 10. | Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Самоуправление | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 24 октября – 3 ноября |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 2 - 7 ноября |
| 13. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | В течение года |
| 14. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора по воспитанию | 15-18 ноября |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 20-25 ноября |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|---|---|-----------------------|
| 16. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 25-30 ноября |
| 17. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 28 ноября – 2 декабря |
| 18. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида» | Советник директора по воспитанию | 28 ноября – 2 декабря |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России» | Советник директора по воспитанию | 30 ноября – 5 декабря |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества» | Советник директора по воспитанию | 5 – 9 декабря |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора по воспитанию | 7 – 12 декабря |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Советник директора по воспитанию | 23-27 января |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора по воспитанию | 23-27 января |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Советник директора по воспитанию | 30 января – 2 февраля |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Советник директора по воспитанию | 3 – 8 февраля |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 10-15 февраля |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Советник директора по воспитанию, учителя русского языка и литературы | 16 - 21 февраля |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|---|---|-------------------|
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 15-22 февраля |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 2 – 7 марта |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора по воспитанию | 13-17 марта |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора по воспитанию, руководитель школьного театра | 21-24 марта |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, запуск СССР первого искусственного спутника Земли» | Советник директора по воспитанию | 5-12 апреля |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли» | Советник директора по воспитанию | 17-21 апреля |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 27 апреля – 7 мая |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора по воспитанию | 13-19 мая |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры» | Советник директора по воспитанию, учителя русского языка и литературы | 19-24 мая |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 29 мая – 1 июня |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка» | Советник директора по воспитанию, начальник летнего школьного лагеря | 2 – 10 июня |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России» | Советник директора по воспитанию | 6-9 июня |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби» | Советник директора по воспитанию | 19-22 июня |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи» | Советник директора по воспитанию | 21-27 июня |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|---|--|-----------------|
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности» | Советник директора по воспитанию, начальник летнего школьного лагеря | 3-7 июля |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации» | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | 18-21 августа |